



NOTICE OF CONTRACT POSITION (4 YEARS): PROGRAM MANAGER, CO-OPERATIVE HOUSING DEVELOPMENT

The Co-operative Housing Federation of Canada is recruiting for a full time (35 hours per week), contract position of Program Manager, Co-operative Housing Development for a period of 4 years starting as soon as possible. The position may be located at any CHF Canada Office on a hybrid basis (Toronto, Ottawa, Vancouver, Truro) or remote options considered.

The mission of the Co-operative Housing Federation of Canada (CHF Canada) is to inspire, represent and serve our members in a united co-operative housing movement. There is significant unmet demand for affordable and co-operative housing, and we want more people to experience the security, vibrancy and resiliency of co-operative living. We work with federal, provincial/territorial and municipal governments to support existing co-ops, and to develop more co-op housing, so we can continue to lead the way in creating inclusive, accessible, diverse and sustainable communities. Our movement is resourceful, passionate, and dedicated to a future with more co-operative housing.

Under the direction of the Manager, Co-operative Housing Development, the Program Manager, Co-operative Housing Development delivers a program of support to member co-operatives across the country to support growth. This includes a program that supports the creation of new co-operative housing across the country including co-op expansions, redevelopment, mergers, acquisitions, co-op conversion and new creative models for growth and funding.

The Program Manager works as part of a team pursuing growth with a focus on feasibility of projects, predevelopment, and funding application readiness.

The Program Manager develops resource material and conduct training sessions for staff and volunteers of housing co-operatives, federations and staff associations on topics related to growth.

The Program Manager cultivates and maintains relationships with various funding agencies, federations and partners. The Program Manager co-ordinates consultant activities, and federation and partnership relationships in the delivery of CHF Canada's development programs and services.

Employee benefits for the duration of the contract include employer paid premiums for Group Benefits (health, dental, life insurance AD&D), pension, an annual wellness benefit and a one-time hybrid allowance payment.

What we're looking for:

- A University degree or professional experience, in a related field such as Planning, Engineering, Architecture, Real Estate or an equivalent combination of education and experience. PMP certification is an asset.
- Five years' residential real estate development experience. Demonstrated experience with full development lifecycle, including end-to-end project delivery.
- Knowledge of the Office 365 suite of applications, including excellent knowledge of MS Excel and financial modelling.
- Working knowledge of graphic design tools, including: Canva and/or Adobe Creative Cloud.
- Working knowledge of other software applications and productivity tools an asset, including: Salesforce, Adobe, Slack, Asana, Trello.
- Strong organizational skills and ability to manage the demands of multiple long-term projects simultaneously. Prioritization skills are essential.
- Experience working with non-profit boards and familiarity with housing co-operatives and their supporting agencies is an asset.
- Excellent oral and written communication skills including delivery of complex concepts to audiences with a wide diversity of knowledge, skills and experience.
- Ability to work independently and collaboratively as part of a team.
- Bilingualism (French/English) is required.

PLEASE NOTE:

- **Applicant screening, interviews and selection may occur prior to the closing date so apply as soon as possible to be considered.**
- **There are multiple Program Manager vacancies being filled concurrently within the Co-operative Housing Development Team. Please see our careers page for all available positions.**
- **Please submit one application to be considered for all vacant Program Manager positions for which you are interested and qualified, as identified in your cover letter.**
- **Bilingualism (French/ English) is a requirement for all of the current Program Manager vacancies. In the event we are unable to fill all Program Manager vacancies with qualified bilingual applicants, we may consider otherwise qualified applicants for some of the positions, provided we can still ensure our overall ability to support development and deliver services in both official languages.**

CHF Canada is committed to building and retaining a diverse, equitable, and inclusive working environment. In selecting candidates for this position, additional weight may be given to recognize diverse backgrounds and experiences, especially from underrepresented groups among CHF Canada's current staff. CHF invites candidates to self-identify relevant experiences or background information that supports this organizational objective.

How to Apply:

Please submit your resume and cover letter in **PDF** file format to talent@chfcanda.coop with the subject line: CHF Canada – Program Manager, Co-operative Housing Development.

Starting salary: \$82,110/ year

Application Deadline: 5:00 p.m. EDT, October 15, 2024

Co-operative Housing Federation (CHF) of Canada thanks all applicants, however, only those selected for an interview will be contacted. CHF is a respectful, caring, and inclusive workplace. CHF Canada is an equal opportunity employer and committed to championing accessibility, diversity and equal opportunity and welcomes all applicants including but not limited to: all religions and ethnicities, LGBTQ2s+, BIPOC, persons with disabilities and all others who may contribute to the further diversification of ideas. Requests for accommodation can be made at any stage of the recruitment process providing the applicant has met the Bona-fide requirements for the open position. Applicants need to make their requirements known when contacted.

CHF Canada is proud to have been recognized for the fourth year in a row as one of the [National Capital Region Top Employers](#)

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>





AVIS DE POSTE CONTRACTUEL (4 ANS) : GESTIONNAIRE DE PROGRAMME, DÉVELOPPEMENT DES COOPÉRATIVES D'HABITATION

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) cherche à pourvoir un poste contractuel à temps plein (35 heures par semaine) de gestionnaire de programme, Développement des coopératives d'habitation pour une période de quatre ans. L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible. Le poste peut être situé dans n'importe quel bureau de la FHCC sur une base hybride (Toronto, Ottawa, Vancouver, Truro), ou des options à distance peuvent être envisagées.

La mission de la Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) consiste à inspirer, à représenter et à servir ses membres dans le cadre d'un mouvement d'habitation coopérative uni. La demande considérable de logements abordables et coopératifs n'est pas satisfaite, et nous voulons que davantage de personnes bénéficient de la sécurité, du dynamisme et de la résilience qu'offre la vie en coopérative. Nous travaillons avec les gouvernements fédéral, provinciaux, territoriaux et municipaux pour soutenir les coopératives existantes et développer davantage de coopératives d'habitation et ainsi continuer à montrer l'exemple en créant des communautés inclusives, accessibles, diversifiées et durables. Notre mouvement est ingénieux, passionné et déterminé à façonner un avenir où il existera plus de coopératives d'habitation.

Sous la direction du gestionnaire, Développement des coopératives d'habitation, le gestionnaire de programme, Développement des coopératives d'habitation exécute un programme de soutien aux coopératives membres partout au pays afin de favoriser leur croissance. Cela comprend un programme qui soutient la création de nouvelles coopératives d'habitation dans tout le pays, y compris par l'expansion, le réaménagement, la fusion, l'acquisition et la conversion de coopératives, ainsi que de nouveaux modèles créatifs de croissance et de financement.

Le gestionnaire de programme travaille au sein d'une équipe axée sur la croissance qui met l'accent sur la faisabilité des projets, l'avant-projet et l'état de préparation des demandes de financement.

Le gestionnaire de programme met au point des documents de référence et anime des séances de formation pour le personnel et les bénévoles des coopératives d'habitation, des fédérations et des associations d'employés sur des sujets liés à la croissance.

Le gestionnaire de programme cultive et entretient des relations avec divers organismes de financement, fédérations et partenaires. Le gestionnaire de programme coordonne les activités des experts-conseils et les relations avec les fédérations et les partenaires dans le cadre de la prestation des programmes et des services de développement de la FHCC.

Les avantages accordés aux employés pendant la durée du contrat comprennent des cotisations payées par l'employeur pour le programme d'assurance collective (santé, soins dentaires, assurance vie, ADMA), un régime de retraite, une prestation annuelle de bien-être et le versement d'une indemnité unique pour travail hybride.

Compétences et qualités recherchées :

- Diplôme universitaire ou expérience professionnelle dans un domaine connexe tel que la planification, l'ingénierie, l'architecture, l'immobilier ou une combinaison d'études et d'expérience. Certification PMP, un atout.
- Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de l'aménagement immobilier résidentiel. Expérience avérée du cycle de développement complet, y compris de la réalisation de projets de bout en bout.
- Connaissance de la suite d'applications Office 365, y compris une excellente connaissance de MS Excel et de la modélisation financière.
- Connaissance pratique des outils de conception graphique, notamment : Canva ou Adobe Creative Cloud.
- La connaissance pratique d'autres applications logicielles et outils de productivité constitue un atout, notamment : Salesforce, Adobe, Slack, Asana et Trello.
- Solide sens de l'organisation et capacité à gérer simultanément les exigences de plusieurs projets à long terme. La capacité à établir des priorités est essentielle.
- Une expérience de travail avec des conseils d'administration d'organismes à but non lucratif et une bonne connaissance des coopératives d'habitation et des organismes qui les soutiennent sont des atouts.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, y compris la présentation de concepts complexes à des publics ayant une grande diversité de connaissances, de compétences et d'expériences.
- Aptitude à travailler de manière autonome et en collaboration au sein d'une équipe.
- Bilinguisme (français-anglais) obligatoire.

REMARQUE :

- **La présélection, les entretiens et la sélection des candidats peuvent avoir lieu avant la date de clôture; il convient donc de postuler le plus tôt possible pour être pris en considération.**
- **Plusieurs postes de gestionnaires de programme sont à pourvoir simultanément au sein de l'équipe chargée du développement des coopératives d'habitation. Veuillez consulter notre page « Carrières » pour connaître tous les postes disponibles.**
- **Veuillez soumettre une candidature pour tous les postes vacants de gestionnaires de programme qui vous intéressent et pour lesquels vous êtes qualifié, comme indiqué dans votre lettre de motivation.**
- **Le bilinguisme (français-anglais) est une exigence pour tous les postes vacants de gestionnaires de programme. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de pourvoir tous les postes vacants de gestionnaires de programme avec des candidats bilingues qualifiés, nous pourrions prendre en considération d'autres candidats qualifiés pour certains des postes, à condition que nous puissions**

toujours assurer notre capacité globale à soutenir le développement et à fournir des services dans les deux langues officielles.

La FHCC s'engage à créer et à maintenir un milieu de travail diversifié, équitable et inclusif. Lors de la sélection des candidats pour ce poste, une pondération supplémentaire pourrait être accordée pour reconnaître les expériences et les antécédents diversifiés, en particulier ceux des groupes sous-représentés parmi le personnel actuel de la FHCC. La FHCC invite les candidats à faire état de leurs expériences pertinentes ou de leurs antécédents qui appuient cet objectif organisationnel.

Pour postuler :

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation en format **PDF** à l'adresse talent@fhcc.coop, avec l'objet : FHCC – Gestionnaire de programme, Développement des coopératives d'habitation

Salaire de départ : 82 110 \$ par année

Date limite de dépôt des candidatures : 15 octobre 2024 à 17 h (HAE)

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada (FHCC) remercie tous les candidats. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La FHCC offre un milieu de travail respectueux, bienveillant et inclusif. La FHCC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à défendre l'accessibilité, la diversité et l'égalité des chances. Toutes les personnes souhaitant poser leur candidature sont invitées à le faire, y compris, mais sans s'y limiter, les personnes de toutes religions et origines ethniques ou culturelles, les personnes de la communauté LGBTQ2S+, les PANDC (personnes autochtones, noires ou de couleur), les personnes en situation de handicap et toutes les autres personnes qui peuvent contribuer à la diversification des idées. Les demandes de mesures d'adaptation peuvent être faites à n'importe quel moment lors du processus de recrutement, dans la mesure où la personne possède les qualités requises pour le poste à pourvoir. Les candidats doivent indiquer leurs besoins au moment où nous communiquons avec eux.

La FHCC est fière d'avoir été reconnue pour la quatrième année consécutive comme l'un des [meilleurs employeurs de la région de la capitale](#).

<https://reviews.canadastop100.com/top-employer-co-operative-housing-federation-of-canada>

